

***Nous sommes là pour vous aider***



## **Associations**



N°12156\*03

# **Dossier de demande de subvention**

**Cocher la case correspondant à votre situation ÷**

~~première demande~~

**X renouvellement d'une demande**

**Vous trouverez dans ce dossier :**

- Des informations pratiques pour vous aider à le remplir
- Une demande de subvention (fiches 1-1, 1-2, 2, 3-1 et 3-2)
- Deux attestations (fiche 4)
- La liste des pièces à joindre au dossier (fiche 5)
  - Un compte rendu financier de l'action subventionnée (fiches 6-1, 6-2 et 6-3)

*Ce dossier est envoyé à l'une ou plusieurs des administrations suivantes (cocher la ou les case(s) correspondante(s) et donner les précisions demandées) :*

### **État**

Département ministériel .....

Direction.....

### **Région BRETAGNE**

Direction DRJSCS

### **Département** .....

Direction.....

### **Commune ou EPCI** (intercommunalité)

Direction

### **Autre (préciser)**

**CNDS 2012**

**LIGUES et COMITES REGIONAUX**

## Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de l'État. Il peut être utilisé pour les collectivités territoriales et les établissements publics. Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association qui relèvent de l'intérêt général. Dès lors, il ne concerne pas les financements imputables sur la section d'investissements.

**Ce dossier a été établi conformément aux règles nationales et communautaires applicables aux financements publics.**

Il comporte 6 fiches :

### **.Fiches n° 1.1 et 1.2 : Présentation de l'association.**

Pour bénéficier d'une subvention, **vous devez disposer** :

- d'un numéro SIRET ;

*Si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur <http://www.insee.fr>)*

- d'un numéro RNA, ou à défaut, du numéro de récépissé en préfecture

Ces références constitueront vos identifiants dans vos relations avec les services administratifs.

Le numéro RNA (répertoire national des associations) est attribué à l'occasion des enregistrements de création ou modification en préfecture.

### **.Fiche n° 2 : Budget prévisionnel de l'association.**

Si vous disposez déjà d'un budget respectant la nomenclature du plan comptable associatif<sup>1</sup>, il vous suffit de le transmettre en ne faisant figurer sur la fiche que le montant de la subvention demandée.

### **.Fiches n° 3.1, 3.2 : Description de l'action projetée.**

Vous devez remplir cette fiche si la demande de subvention est destinée au financement d'une action spécifique que vous souhaitez mettre en place.

Si vous sollicitez un financement pour plusieurs actions, vous devez remplir une fiche par action.

### **.Fiche n° 4 : Attestation sur l'honneur.**

- **4.1** Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.  
Attention : votre demande ne sera prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.
- **4.2 Cette attestation est à remplir** si vous estimez ne pas avoir reçu plus 200 000 euros d'aides publiques au cours de vos trois derniers exercices.

### **.Fiche n° 5 : Pièces à joindre.**

### **.Fiche n° 6 : Compte rendu financier <sup>2</sup>**

Le **compte rendu financier** est composé d'un tableau accompagné de son **annexe explicative** et d'un **bilan qualitatif** de l'action.

Ce compte rendu est à détacher et à retourner dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice au titre duquel la subvention a été accordée, accompagné du dernier **rapport annuel d'activité** et des **comptes approuvés** du dernier exercice clos.

<sup>1</sup> Règlement n° 99-01 du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable (CRC) relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations homologué par l'arrêté du 8 avril 1999 (J.O. n° 103 du 4 mai 1999 page 6647).

<sup>2</sup> Obligation prévue par l'article 10 de la loi n° 20 00-321 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec l'administration. Cf. arrêté du Premier ministre du 11 octobre 2006 publié au Journal officiel du 14 octobre 2006.

# 1-1. Présentation de l'association

## Identification

Nom : COMITE REGIONAL DE VOL A VOILE DE BRETAGNE .....

Sigle : CRVVB.....

Objet : Pratique du Vol à Voile en Bretagne .....

**Activités principales réalisées : VOL A VOILE.....**

Adresse du siège social : 9 rue de la Chataigneraie .....

Code postal : 35170..... Commune : BRUZ .....

Téléphone : 06 14 48 38 76..... Télécopie : .....

Courriel : info@planeur-bretagne.fr .....

Site internet : <http://www.planeur-bretagne.fr> .

Adresse de correspondance, si différente du siège : .....

Code postal : ..... Commune : .....

L'association est-elle (cocher la case) : nationale .  
régionale X. départementale .  
locale .

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*).

*Fédération Française de Vol à Voile de Bretagne*

Votre association a-t-elle des adhérents personnes morales : oui . Lesquelles?

Les associations pratiquants le vol à voile en Bretagne

## Identification du représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : DE PECHY..... Prénom : Philippe

Fonction : Président .....

Téléphone : 06 14 48 38 76..... Courriel : president@planeur-bretagne.fr

## Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention

Nom : idem (président) ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

## Identités et adresses des structures relevant du secteur marchand avec lesquelles l'association est liée :

Néant .....

.....

# 1-2 . Présentation de l'association

*Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou mises à jour.*

## I ) Renseignements administratifs et juridiques

Numéro Siret : 448 310 946 00026

Numéro du récépissé en préfecture : 8542

(si vous ne disposez pas de ces numéros, voir p. 2 « Informations pratiques »)

Date de publication de la création au Journal Officiel : 17/04/1984

Pour une association régie par le code civil local (Alsace-Moselle), date de publication de l'inscription au registre des associations : I 111111

### Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s)?

o oui o

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément :	attribué par	en date du :
Jeunesse et Sport	DRJS Bretagne	2009
Ministère des Transports	Aviation Civile Bretagne	2010
Service Civile	DRJSCS Bretagne	2011

### Votre association bénéficie-t-elle d'un label ?

n o n

Si oui merci de communiquer ici les noms :

- o du label : .....
- o de l'organisme qui l'a délivré : .....

### Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

n o n ( mais la FFVV oui)

Si oui, date de publication au Journal Officiel : I 111111

### Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes<sup>3</sup>? o non

## II ) Renseignements concernant les ressources humaines

### Nombre d'adhérents de l'association au 31 décembre de l'année écoulée: 150

Dont 136 hommes 14 femmes

### Moyens humains de l'association

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.

Nombre de bénévoles : 40	
Nombre de volontaires : 1	
Nombre total de salariés : 1	
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT) <sup>4</sup> : 1	
Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés : .....	25 000 euros.

---

# 2. Budget prévisionnel de l'association

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice. Le total des charges doit être égal au total des produits.

Exercice 2012

ou date de début : 01/01/2012 date de fin : 31/12/2012

Exercice 2012

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>I. Charges directes affectées à l'action</b>		<b>I. Ressources directes affectées à l'action</b>	
<b>60 - Achat</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Prestations de services	4 000 €		21 850 €
Achat de matières et fournitures	4 150 €	<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Autres fournitures		Etat (précisez le ministère sollicité)	
<b>61 - Services extérieurs</b>		- CNDS	21 000 €
Locations	900 €	- Service Civique	600 €
Entretien et réparation	2 500 €	-	
Assurance	2 210 €	Région :	
Documentation	502 €	- Bretagne	3 500 €
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Département :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicités, publications		Communes :	
Déplacements, missions	2 500 €	-	
Services bancaires, autres	300 €	-	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux (à détailler)	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
Autres impôts et taxes		-	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Fonds Européens	
Rémunération des personnels		CNASEA (emplois aidés)	
Charges sociales	37 000 €	Autres aides, dons ou subventions affectées	
Autres charges de personnel		- FFVV	17 400 €
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>	3 700 €	<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	1 500 €
<b>66 - Charges financières</b>	300 €		
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>	8 000 €	<b>76 - Produits financiers</b>	712 €
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>	10 200 €	<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	9 700 €
<b>I. Charges indirectes affectées à l'action</b>		<b>I. Ressources indirectes affectées à l'action</b>	
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>			
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
<b>Total des charges</b>	76 262 €	<b>Total des produits</b>	76 262 €
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole	7 000 €	Dons en nature	7 000 €
<b>TOTAL</b>	83 262 €	<b>TOTAL</b>	83 262 €

<sup>5</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>6</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

<sup>7</sup> Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d'agglomération ; communauté urbaine.

<sup>8</sup> Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit *a minima* une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais en engagements « hors bilan » et « au pied » du compte de résultat.

# 3-1. Description de l'action 1

Remplir une fiche par action

## Personne responsable de l'action :

Nom : Esnault ..... Prénom : Stéphane.....

Fonction : animateur Régional .....

Téléphone : 06 77 80 34 92..... Courriel : stephane.esnault@planeur-bretagne.fr .....

~~Nouvelle action~~

Renouvellement d'une action

## Présentation de l'action :

Intitulé : **Incitation à la venue dans les clubs - Handisport**

Objectifs de l'action : Objectif n°3 de la Convention d'Objectifs 2008-2012 catégorie « Développement des Pratiques Sportive »

Objectifs :

- Faire découvrir le vol en planeur aux personnes handicapées
- Permettre aux personnes en fauteuil de passer leur brevet de pilote

Indicateurs de réussite :

- 2 formations de pilotes handicapés par an
- 20 initiations handiplaneur par an

Nature des dépenses :

- Charge de fonctionnement (salaire) pour préparation et déroulement
- Utilisation des planeurs et moyens de lancement

- A quel(s) besoin(s) cela répond-il ? Développer la pratique du vol en planeur auprès du public handi

- Qui a identifié ce besoin (l'association, les usagers, etc.) ? Association, DRDJSCS, Comité Handisport Bretagne, FFVV

Description de l'action (voir également page suivante) :

## 3-1. Description de l'action 1 (suite)

Inscription dans le cadre d'une politique publique (par exemple une mission de l'Etat, une orientation régionale, etc.) :

- Convention d'Objectifs FFVV-Ministère des Sports
- Convention d'Objectifs CRVVB-DRJS Bretagne

Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc.) ?

- Public handicapé

Moyens mis en œuvre :

- Salarié de l'association (préparation, encadrement)
- Bénévoles de l'association
- Planeurs régionaux

Zone géographique ou territoire de réalisation de l'action (quartier, commune, canton, département, zone géographique, etc.) – Préciser le nom du territoire concerné(s) :

- Bretagne
- Réalisation des actions sur l'aérodrome de Saint-Sulpice (35) et de Plöermel-Loyat (56)

## 3-1. Description de l'action 1 (suite)

Date de mise en œuvre prévue (début) : Tout au long de la Saison 2012 avec comme points forts :

- Initiation découverte Handi35 : du 8 au 17 mai 2012
- Initiation découverte La Gacilly : 10 et 11 juillet 2012
- Participation découverte Handi-Limousin : 14 avril 2012
- Initiation compétition handipilote : du 17 au 28 mai 2012

Durée prévue (nombre de mois ou d'année-s-) : Saison 2012

Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus :

- Nb de personne handi initiée au vol à voile : > 10
- Nb de pratiquant handi en Bretagne : >1
- Nb de pratiquant handi en Bretagne découvrant la compétition : >1

Information complémentaire éventuelle : RAS



## 3-2. Budget prévisionnel de l'action 1

*Ce budget doit être établi en prenant en compte l'ensemble des coûts directs et indirects et l'ensemble des ressources affectées à l'action*

Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, etc) :

- Salaires du professionnel
- Utilisation des planeurs régionaux
- Location des moyens de lancement des planeurs
- Assurances

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l'action ?

- Oui, mais cela ne couvre pas le coût réel

Pratiques tarifaires appliquées à l'action (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique, etc.) :

Tarifs spéciaux :

- Vol d'initiation : 60€
- Journée découverte : 120€
- Pratique à l'année : 450€
- Initiation compétition : gratuite hors frais de décollage

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) :

- Salaires : 30%
- Utilisation matériel volant : 28%

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée<sup>9</sup> ?

- Des bénévoles contribueront à l'encadrement de l'action.

Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération :

- RAS

<sup>9</sup> Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.

# 3-2. Budget prévisionnel de l'action 1

Le total des charges doit être égal au total des produits.

Année ou exercice 2012

Exercice 2012			
CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>I. Charges directes affectées à l'action</b>		<b>I. Ressources directes affectées à l'action</b>	
<b>60 - Achat</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	1 120 €
Prestations de services	1 350 €		
Achat de matières et fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Autres fournitures		Etat (précisez le ministère sollicité)	
<b>61 - Services extérieurs</b>		- CNDS	3 500 €
Locations	200 €	-	
Entretien et réparation		-	
Assurance	370 €	Région :	
Documentation		- Bretagne	500 €
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Département :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicités, publications		Communes :	
Déplacements, missions	300 €	-	
Services bancaires, autres		-	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux (à détailler)	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
Autres impôts et taxes		-	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Fonds Européens	
Rémunération des personnels	2 400 €	CNASEA (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres aides, dons ou subventions affectées	
Autres charges de personnel		- FFVV	2 000 €
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>66 - Charges financières</b>			
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>	2 500 €	<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>I. Charges indirectes affectées à l'action</b>		<b>I. Ressources indirectes affectées à l'action</b>	
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>			
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
<b>Total des charges</b>	7 120 €	<b>Total des produits</b>	7 120 €
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	1 000 €
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole	1 000 €	Dons en nature	
<b>TOTAL</b>	8 120 €	<b>TOTAL</b>	8 120 €

<sup>10</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>11</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

<sup>12</sup> Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d'agglomération ; communauté urbaine.

<sup>13</sup> Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit *a minima* une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais en engagements « hors bilan » et « au pied » du compte de résultat.

# 3-1. Description de l'action 2

Remplir une fiche par action

## Personne responsable de l'action :

Nom : Esnault ..... Prénom : Stéphane.....

Fonction : animateur Régional .....

Téléphone : 06 77 80 34 92.....Courriel : stephane.esnault@planeur-bretagne.fr .....

~~Nouvelle action~~

Renouvellement d'une action

## Présentation de l'action :

Intitulé : **Soutien au fonctionnement Equipe Technique Régionale de Bretagne**

Objectifs de l'action : Objectifs : Poursuivre le développement au travers les actions de l'ETR

- Partager les informations de formation et de sécurité au niveau des cadres et des licenciés
- Synchronisation avec la Fédération Française de Vol à Voile
- Réunion avec la Direction de l'Aviation Civile Ouest (Espace aérien)

- A quel(s) besoin(s) cela répond-il ? Structurer l'activité de l'ETR, fer de lance de l'activité en Bretagne (coordination des instructeurs et experts vol à voile, représentation dans les différents organismes régionaux et nationaux)

- Qui a identifié ce besoin (l'association, les usagers, etc.) ? Association, DRDJSCS, Comité Bretagne, FFVV

Description de l'action (voir également page suivante) :

## 3-1. Description de l'action 2(suite)

Inscription dans le cadre d'une politique publique (par exemple une mission de l'Etat, une orientation régionale, etc.) :

- Convention d'Objectifs FFVV-Ministère des Sports
- Convention d'Objectifs CRVVB-DRJS Bretagne

Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc.) ?

- Associations et licenciés de Bretagne

Moyens mis en œuvre :

- Salarié de l'association (préparation, encadrement)
- Bénévoles de l'association
- Planeurs régionaux

Zone géographique ou territoire de réalisation de l'action (quartier, commune, canton, département, zone géographique, etc.) – Préciser le nom du territoire concerné(s) :

- Bretagne et France

## 3-1. Description de l'action 2 (suite)

Date de mise en œuvre prévue (début) : Tout au long de la Saison 2012 avec comme points forts :

- Réunion de synchronisation ETR
- Réunion sécurité FFVV

Durée prévue (nombre de mois ou d'année-s-) : Saison 2012

Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus :

- Organisation d'une réunion synchronisation instructeur
- Organisation d'une réunion d'information sécurité
- Aucun accident majeur

Information complémentaire éventuelle : RAS

## 3-2. Budget prévisionnel de l'action 2

*Ce budget doit être établi en prenant en compte l'ensemble des coûts directs et indirects et l'ensemble des ressources affectées à l'action*

Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, etc) :

- Salaires du professionnel
- Déplacements
- Locations

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l'action ?

- Non

Pratiques tarifaires appliquées à l'action (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique, etc.) :

- Gratuité

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) :

- Salaires 70%

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée<sup>9</sup> ?

- Des bénévoles contribueront à l'encadrement de l'action.

Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération :

- RAS

<sup>9</sup> Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.

# 3-2. Budget prévisionnel de l'action 2

Le total des charges doit être égal au total des produits.

Année ou exercice 2012

Exercice 2012			
CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>I. Charges directes affectées à l'action</b>		<b>I. Ressources directes affectées à l'action</b>	
<b>60 - Achat</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Prestations de services			
Achat de matières et fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Autres fournitures		Etat (précisez le ministère sollicité)	
<b>61 - Services extérieurs</b>		- CNDP	5 000 €
Locations	200 €	-	
Entretien et réparation		-	
Assurance		Région :	
Documentation		- Bretagne	1 000 €
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Département :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicités, publications		Communes :	
Déplacements, missions	1 600 €	-	
Services bancaires, autres		-	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux (à détailler)	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
Autres impôts et taxes		-	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Fonds Européens	
Rémunération des personnels	7 200 €	CNASEA (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres aides, dons ou subventions affectées	
Autres charges de personnel		- FFVV	3 000 €
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>66 - Charges financières</b>			
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>I. Charges indirectes affectées à l'action</b>		<b>I. Ressources indirectes affectées à l'action</b>	
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>			
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
<b>Total des charges</b>	9 000 €	<b>Total des produits</b>	9 000 €
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	1 500 €
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole	1 500 €	Dons en nature	
<b>TOTAL</b>	10 500 €	<b>TOTAL</b>	10 500 €

<sup>10</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>11</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

<sup>12</sup> Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d'agglomération ; communauté urbaine.

<sup>13</sup> Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit *a minima* une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais en engagements « hors bilan » et « au pied » du compte de résultat.

# 3-1. Description de l'action 3

Remplir une fiche par action

## Personne responsable de l'action :

Nom : Esnault ..... Prénom : Stéphane.....

Fonction : animateur Régional .....

Téléphone : 06 77 80 34 92..... Courriel : stephane.esnault@planeur-bretagne.fr .....

~~Nouvelle action~~

Renouvellement d'une action

## Présentation de l'action :

Intitulé : **Classes aéroplaneurs dans les lycées**

Objectifs de l'action : Objectif n°3 de la Convention d'Objectifs 2008-2012, catégorie « A – Développement des pratiques sportives »

Développer les classes aéroplaneurs et les passerelles vers les carrières aéronautiques

Objectifs : maintenir les partenariats avec les lycées de Ploërmel et de Bain de Bretagne (classes aéroplaneurs)

- A quel(s) besoin(s) cela répond-il ? Permettre l'accès à la pratique des plus jeunes, tremplin vers carrières aéronautiques via le sport

- Qui a identifié ce besoin (l'association, les usagers, etc.) ? Association, DRDJSCS, Comité Bretagne, FFVV, Lycées

Description de l'action (voir également page suivante) :



## 3-1. Description de l'action 3(suite)

Inscription dans le cadre d'une politique publique (par exemple une mission de l'Etat, une orientation régionale, etc.) :

- Convention d'Objectifs FFVV-Ministère des Sports
- Convention d'Objectifs CRVVB-DRJS Bretagne

Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc.) ?

- Lycéens

Moyens mis en œuvre :

- Salarié de l'association (préparation, encadrement)
- Bénévoles de l'association
- Planeurs régionaux

Zone géographique ou territoire de réalisation de l'action (quartier, commune, canton, département, zone géographique, etc.) – Préciser le nom du territoire concerné(s) :

- Réalisation des actions sur l'aérodrome de Saint-Sulpice (35) et de Plöermel-Loyat (56) et dans les Lycées de Bain de Bretagne et Ploërmel

## 3-1. Description de l'action 3 (suite)

Date de mise en œuvre prévue (début) : Tout au long de la Saison 2012 avec comme points forts :

- Les mercredi BIA en période scolaire
- S17, S25, S26 : Stage pratique des Classes Aéroplaneurs

Durée prévue (nombre de mois ou d'année-s-) : Saison 2012

Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus :

- 2 classes aéroplaneurs
- 20 Brevet d'Initiation Aéronautique délivrés

Information complémentaire éventuelle : RAS

## 3-2. Budget prévisionnel de l'action 3

*Ce budget doit être établi en prenant en compte l'ensemble des coûts directs et indirects et l'ensemble des ressources affectées à l'action*

Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, etc) :

- Salaires du professionnel
- Utilisation des planeurs régionaux
- Location des moyens de lancement des planeurs
- Assurances

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l'action ?

- Les clubs bénéficient gratuitement de l'encadrement régional sur les mercredi scolaires et une semaine de stage.

Pratiques tarifaires appliquées à l'action (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique, etc.) :

- Gratuit (75€/jour de renfort au-delà d'une semaine/an)

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) :

- Salaires 70%

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée<sup>9</sup> ?

- Des bénévoles contribueront à l'encadrement de l'action.

Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération :

- RAS

<sup>9</sup> Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.

# 3-2. Budget prévisionnel de l'action 3

Le total des charges doit être égal au total des produits.

Année ou exercice 2012

Exercice 2012			
CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>I. Charges directes affectées à l'action</b>		<b>I. Ressources directes affectées à l'action</b>	
<b>60 - Achat</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	750 €
Prestations de services			
Achat de matières et fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Autres fournitures		Etat (précisez le ministère sollicité)	
<b>61 - Services extérieurs</b>		- CNDS	3 500 €
Locations		-	
Entretien et réparation		-	
Assurance		Région :	
Documentation		- Bretagne	750 €
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Département :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicités, publications		Communes :	
Déplacements, missions	300 €	-	
Services bancaires, autres		-	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux (à détailler)	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
Autres impôts et taxes		-	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Fonds Européens	
Rémunération des personnels	6 700 €	CNASEA (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres aides, dons ou subventions affectées	
Autres charges de personnel		- FFVV	3 000 €
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>66 - Charges financières</b>			
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>	1 000 €	<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>I. Charges indirectes affectées à l'action</b>		<b>I. Ressources indirectes affectées à l'action</b>	
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>			
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
<b>Total des charges</b>	8 000 €	<b>Total des produits</b>	8 000 €
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	1 500 €
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole	1 500 €	Dons en nature	
<b>TOTAL</b>	9 500 €	<b>TOTAL</b>	9 500 €

<sup>10</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>11</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

<sup>12</sup> Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d'agglomération ; communauté urbaine.

<sup>13</sup> Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit *a minima* une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais en engagements « hors bilan » et « au pied » du compte de résultat.

# 3-1. Description de l'action 4

Remplir une fiche par action

## Personne responsable de l'action :

Nom : Esnault ..... Prénom : Stéphane.....

Fonction : animateur Régional .....

Téléphone : 06 77 80 34 92..... Courriel : stephane.esnault@planeur-bretagne.fr .....

~~Nouvelle action~~

Renouvellement d'une action

## Présentation de l'action :

Intitulé : **Incitation à la pratique féminine - Féminines**

Objectifs de l'action : Objectif n° 4 de la Convention d'Objectifs 2008-2012, catégorie « A – Développement des pratiques sportives »

Proposer de nouvelles formules de pratique et renforcer le rôle des femmes à la direction des clubs

Objectifs :

- Formation au vol sportif (« vol sur la campagne ») de féminines
- Renforcer le rôle des féminines dans les clubs

Coûts : salaires, utilisation des planeurs régionaux et moyens de lancement des clubs

- A quel(s) besoin(s) cela répond-il ? La Bretagne a besoin d'augmenter le nombre de féminines volant en planeur et surtout faire en sorte qu'elles accèdent au vol sportif et à l'encadrement des clubs.

- Qui a identifié ce besoin (l'association, les usagers, etc.) ? Association, DRDJSCS, Comité Handisport Bretagne, FFVV

Description de l'action (voir également page suivante) :

## 3-1. Description de l'action 4 (suite)

Inscription dans le cadre d'une politique publique (par exemple une mission de l'Etat, une orientation régionale, etc.) :

- Convention d'Objectifs FFVV-Ministère des Sports
- Convention d'Objectifs CRVVB-DRJS Bretagne

Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc.) ?

- Féminines

Moyens mis en œuvre :

- Salarié de l'association (préparation, encadrement)
- Bénévoles de l'association
- Planeurs régionaux

Zone géographique ou territoire de réalisation de l'action (quartier, commune, canton, département, zone géographique, etc.) – Préciser le nom du territoire concerné(s) :

- Bretagne
- Réalisation des actions sur l'aérodrome de Saint-Sulpice (35) et de Plöermel-Loyat (56)

## 3-1. Description de l'action 4 (suite)

Date de mise en œuvre prévue (début) : Tout au long de la Saison 2012 avec comme points forts :

Durée prévue (nombre de mois ou d'année-s-) : Saison 2012

Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus :

- Formation de 2 féminines au vol sur la campagne (ie vol sportif)
- Participation de 2 féminines à une compétition
- Participation à la journée nationale « Ça plane pour elles ! »
- Au moins 3 féminines dirigeantes d'association en Bretagne

Information complémentaire éventuelle : RAS

## 3-2. Budget prévisionnel de l'action 5

*Ce budget doit être établi en prenant en compte l'ensemble des coûts directs et indirects et l'ensemble des ressources affectées à l'action*

Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, etc) :

- Salaires du professionnel
- Utilisation des planeurs régionaux
- Location des moyens de lancement des planeurs
- Assurances

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l'action ?

- Oui, mais cela ne couvre pas le coût réel

Pratiques tarifaires appliquées à l'action (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique, etc.) :

- Gratuité pour les féminines

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) :

- Salaires 45%
- Utilisation matériel volant : 34%

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée<sup>9</sup> ?

- Des bénévoles contribueront à l'encadrement de l'action.

Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération :

- RAS

<sup>9</sup> Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.



# 3-2. Budget prévisionnel de l'action 4

Le total des charges doit être égal au total des produits.

Année ou exercice 2012

Exercice 2012			
CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>I. Charges directes affectées à l'action</b>		<b>I. Ressources directes affectées à l'action</b>	
<b>60 - Achat</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	500 €
Prestations de services	500 €		
Achat de matières et fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Autres fournitures		Etat (précisez le ministère sollicité)	
<b>61 - Services extérieurs</b>		- CNDP	3 500 €
Locations		-	
Entretien et réparation		-	
Assurance		Région :	
Documentation		- Bretagne	500 €
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Département :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicités, publications		Communes :	
Déplacements, missions	400 €	-	
Services bancaires, autres		-	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux (à détailler)	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
Autres impôts et taxes		-	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Fonds Européens	
Rémunération des personnels	3 200 €	CNASEA (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres aides, dons ou subventions affectées	
Autres charges de personnel		- FFVV	2 000 €
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>66 - Charges financières</b>			
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>	2 400 €	<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>I. Charges indirectes affectées à l'action</b>		<b>I. Ressources indirectes affectées à l'action</b>	
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>			
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
<b>Total des charges</b>	6 500 €	<b>Total des produits</b>	6 500 €
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	500 €
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole	500 €	Dons en nature	
<b>TOTAL</b>	7 000 €	<b>TOTAL</b>	7 000 €

<sup>10</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>11</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

<sup>12</sup> Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d'agglomération ; communauté urbaine.

<sup>13</sup> Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit *a minima* une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais en engagements « hors bilan » et « au pied » du compte de résultat.

# 3-1. Description de l'action 5

Remplir une fiche par action

## Personne responsable de l'action :

Nom : Esnault ..... Prénom : Stéphane.....

Fonction : animateur Régional .....

Téléphone : 06 77 80 34 92..... Courriel : stephane.esnault@planeur-bretagne.fr .....

~~Nouvelle action~~

Renouvellement d'une action

## Présentation de l'action :

Intitulé : **Formation d'instructeurs planeurs**

Objectifs de l'action : Objectif n°1 de la Convention d'Objectifs 2008-2012, catégorie « Formation de l'encadrement sportif »

Objectif : Formation d'instructeurs planeurs en Bretagne.

- A quel(s) besoin(s) cela répond-il ? Les clubs ont besoin d'instructeurs planeurs pour encadrer et développer leur activité.

- Qui a identifié ce besoin (l'association, les usagers, etc.) ? Association, DRDJSCS, Comité Bretagne, FFVV

Description de l'action (voir également page suivante) :

## 3-1. Description de l'action 5(suite)

Inscription dans le cadre d'une politique publique (par exemple une mission de l'Etat, une orientation régionale, etc.) :

- Convention d'Objectifs FFVV-Ministère des Sports
- Convention d'Objectifs CRVVB-DRJS Bretagne

Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc.) ?

- Pratiquants, 10 instructeurs ou candidats

Moyens mis en œuvre :

- Salarié de l'association (préparation, encadrement)
- Bénévoles de l'association
- Planeurs régionaux

Zone géographique ou territoire de réalisation de l'action (quartier, commune, canton, département, zone géographique, etc.) – Préciser le nom du territoire concerné(s) :

- Bretagne
- Réalisation des actions sur l'aérodrome de Saint-Sulpice (35) et de Plöermel-Loyat (56)

## 3-1. Description de l'action 5 (suite)

Date de mise en œuvre prévue (début) : Tout au long de la Saison 2012 avec comme points forts :

- 3 Formation instructeurs
- 1 Stage d'actualisation

Durée prévue (nombre de mois ou d'année-s-) : Saison 2012

Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus :

- 3 Formation instructeurs
- 1 Stage d'actualisation

Information complémentaire éventuelle : RAS

## 3-2. Budget prévisionnel de l'action 5

*Ce budget doit être établi en prenant en compte l'ensemble des coûts directs et indirects et l'ensemble des ressources affectées à l'action*

Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, etc) :

- Salaires du professionnel
- Utilisation des planeurs régionaux
- Location des moyens de lancement des planeurs
- Assurances

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l'action ?

- Oui, mais cela ne couvre pas le coût réel

Pratiques tarifaires appliquées à l'action (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique, etc.) :

- Tarifs modulés

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) :

- Salaires 57%
- Utilisation matériel volant : 22%

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée<sup>9</sup> ?

- Des bénévoles contribueront à l'encadrement de l'action.

Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération :

- RAS

<sup>9</sup> Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.

# 3-2. Budget prévisionnel de l'action 5

Le total des charges doit être égal au total des produits.

Année ou exercice 2012

Exercice 2012			
CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>I. Charges directes affectées à l'action</b>		<b>I. Ressources directes affectées à l'action</b>	
<b>60 - Achat</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	6 100 €
Prestations de services	1 000 €		
Achat de matières et fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Autres fournitures		Etat (précisez le ministère sollicité)	
<b>61 - Services extérieurs</b>		- CNDS	4 000 €
Locations	200 €	-	
Entretien et réparation		-	
Assurance	500 €	Région :	
Documentation		- Bretagne	1 000 €
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Département :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicités, publications		Communes :	
Déplacements, missions	500 €	-	
Services bancaires, autres		-	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux (à détailler)	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
Autres impôts et taxes		-	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Fonds Européens	
Rémunération des personnels	8 170 €	CNASEA (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres aides, dons ou subventions affectées	
Autres charges de personnel		- FFVV	2 500 €
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>66 - Charges financières</b>			
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>	3 230 €	<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>I. Charges indirectes affectées à l'action</b>		<b>I. Ressources indirectes affectées à l'action</b>	
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>			
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
<b>Total des charges</b>	13 600 €	<b>Total des produits</b>	13 600 €
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	500 €
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole	500 €	Dons en nature	
<b>TOTAL</b>	14 100 €	<b>TOTAL</b>	14 100 €

<sup>10</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>11</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

<sup>12</sup> Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d'agglomération ; communauté urbaine.

<sup>13</sup> Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit *a minima* une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais en engagements « hors bilan » et « au pied » du compte de résultat.

# 3-1. Description de l'action 6

Remplir une fiche par action

## Personne responsable de l'action :

Nom : Esnault ..... Prénom : Stéphane.....

Fonction : Animateur Régional .....

Téléphone : 06 77 80 34 92.....Courriel : stephane.esnault@planeur-bretagne.fr .....

~~Nouvelle action~~

Renouvellement d'une action

## Présentation de l'action :

Intitulé : **Détection et Encadrement des sélections**

Objectifs de l'action : Objectifs 1 et 2 de la Convention d'objectifs 2008-2012, catégorie « Accompagnement vers l'excellence sportive »

Mise en place d'un cursus de formation compétiteurs

Détections des futurs espoirs

Accompagnement en compétition

- A quel(s) besoin(s) cela répond-il ? PES
- Qui a identifié ce besoin (l'association, les usagers, etc.) ? Association, DRDJSCS, Comité Bretagne, FFVV

Description de l'action (voir également page suivante) :

## 3-1. Description de l'action 6(suite)

Inscription dans le cadre d'une politique publique (par exemple une mission de l'Etat, une orientation régionale, etc.) :

- Convention d'Objectifs FFVV-Ministère des Sports
- Convention d'Objectifs CRVVB-DRJS Bretagne

Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc.) ?

- Jeunes sportifs et Seniors souhaitant performer

Moyens mis en œuvre :

- Salarié de l'association (préparation, encadrement)
- Bénévoles de l'association
- Planeurs régionaux

Zone géographique ou territoire de réalisation de l'action (quartier, commune, canton, département, zone géographique, etc.) – Préciser le nom du territoire concerné(s) :

- Bretagne
- Réalisation des actions sur l'aérodrome de Saint-Sulpice (35) et de Plöermel-Loyat (56)



## 3-1. Description de l'action 6 (suite)

Date de mise en œuvre prévue (début) : Tout au long de la Saison 2012 avec comme points forts :

- Stage de détection Grand-Ouest du 25 au 31 juillet 2012
- Encadrement de l'équipe bretonne à Interrégional Junior Grand-Ouest du 1<sup>er</sup> au 8 août 2012
- Encadrement de l'équipe bretonne à l'Interrégional Grand Ouest du 17 au 28 mai 2012
- Sprints du week-end

Durée prévue (nombre de mois ou d'année-s) : Saison 2012

Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus :

- 3 participants au championnat de France Junior
- 7 participants au championnat interrégional Grand-Ouest
- 4 participations au championnat interrégional Juniors Grand-Ouest
- 3 SHN, 3 Espoirs fédéraux

Information complémentaire éventuelle : RAS

## 3-2. Budget prévisionnel de l'action 6

*Ce budget doit être établi en prenant en compte l'ensemble des coûts directs et indirects et l'ensemble des ressources affectées à l'action*

Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, etc) :

- Salaires du professionnel
- Utilisation des planeurs régionaux
- Location des moyens de lancement des planeurs
- Assurances

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l'action ?

- Les participants ne paient que les frais de vol, pas l'encadrement et la formation

Pratiques tarifaires appliquées à l'action (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique, etc.) :

- Tarifs modulés

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) :

- Salaire 22%
- Utilisation matériel volant : 33%

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée<sup>9</sup> ?

- Des bénévoles contribueront à l'encadrement de l'action.

Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération :

- RAS

<sup>9</sup> Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.

# 3-2. Budget prévisionnel de l'action 6

Le total des charges doit être égal au total des produits.

Année ou exercice 2012

Exercice 2012			
CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>I. Charges directes affectées à l'action</b>		<b>I. Ressources directes affectées à l'action</b>	
<b>60 - Achat</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	2 050 €
Prestations de services	2 500 €		
Achat de matières et fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Autres fournitures		Etat (précisez le ministère sollicité)	
<b>61 - Services extérieurs</b>		- CNDS	3 000 €
Locations		-	
Entretien et réparation		-	
Assurance		Région :	
Documentation		- Bretagne	1 000 €
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Département :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicités, publications		Communes :	
Déplacements, missions	300 €	-	
Services bancaires, autres		-	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux (à détailler)	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
Autres impôts et taxes		-	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Fonds Européens	
Rémunération des personnels	2 250 €	CNASEA (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres aides, dons ou subventions affectées	
Autres charges de personnel		- FFVV	2 000 €
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>66 - Charges financières</b>			
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>	3 000 €	<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>I. Charges indirectes affectées à l'action</b>		<b>I. Ressources indirectes affectées à l'action</b>	
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>			
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
<b>Total des charges</b>	8 050 €	<b>Total des produits</b>	8 050 €
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en natures</b>	
Secours en nature		Bénévolat	1 000 €
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole	1 000 €	Dons en nature	
<b>TOTAL</b>	9 050 €	<b>TOTAL</b>	9 050 €

<sup>10</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>11</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

<sup>12</sup> Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d'agglomération ; communauté urbaine.

<sup>13</sup> Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit *a minima* une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais en engagements « hors bilan » et « au pied » du compte de résultat.

## 4.1 Déclarations sur l'honneur

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande** (initiale ou renouvellement) **quel que soit le montant de la subvention sollicitée**. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) DE PECHY Philippe.....  
représentant(e) légal(e) de l'association Comité Régional de Vol à Voile de Bretagne .....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de : 22 000 €
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte Comité Régional de Vol à Voile de Bretagne

Banque ou centre : CIC-CIO.....

Domiciliation : Agence de Ploërmel.....

Banque et domiciliation :			
Code Banque	Code Guichet	N° de compte	Clé
<b>30 047</b>	<b>14 030</b>	<b>0024803101</b>	<b>29</b>

Fait, le 7 mars 2012 à Bruz

Signature



**COMITÉ RÉGIONAL DE VOL À VOILE DE BRETAGNE**  
Adresse : 1 rue de la Châtaignerie - 35170 Bruz  
Email : [info@planeur-bretagne.fr](mailto:info@planeur-bretagne.fr)  
Web : [www.planeur-bretagne.fr](http://www.planeur-bretagne.fr)  
Association Loi 1901 affiliée FFVV  
SIREN : 440 310 345  
Agrément Sport : 04 35 5 99

### Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

## 4.2 Attestation

Conformément au règlement (CE) n° 1998/2006 de la Commission du 15 décembre 2006, concernant l'application des articles 87 et 88 du traité aux aides de minimis.

Je soussigné(e), Philippe DE PECHY

Représentant(e) légal(e) de l'association, Président du Comité Régional de Vol à Voile de Bretagne

Atteste que l'association n'a pas bénéficié d'un montant total d'aides publiques spécifiques supérieur à 200 000 € sur trois exercices.

Fait, le 7 mars 2012 ..... à Bruz .....



**COMITÉ RÉGIONAL DE VOL À VOILE DE BRETAGNE**  
Adresse : 5 rue de la Châtaignerie - 35170 Bruz Association Loi 1901 affilée FFVU  
Email : [info@planeur-bretagne.fr](mailto:info@planeur-bretagne.fr) SIREN : 440 310 945  
Web : [www.planeur-bretagne.fr](http://www.planeur-bretagne.fr) Agrément Sport : 04 38 5 99

Signature

### Comment remplir cette fiche ?

- Soit l'association reçoit moins de 200 000 € de financements publics sur 3 ans, le représentant légal signe cette attestation. La subvention peut-être attribuée par arrêté ou convention.

- Soit l'association reçoit des subventions pour un montant supérieur à 200 000 € sur trois ans, dans ce cas, elle porte sur cette page la mention « non concernée » (sous-entendu « par la règle des minimis ») ou la barre ou la raye manuellement en portant un trait en diagonale, après l'avoir imprimée.

Doivent être prises en compte les aides publiques de toute nature (subvention directes, mise à disposition de personnels ou de locaux, exonération de charges sociales ou fiscales) attribuées par l'Etat, les collectivités territoriales, les établissements publics ou l'Union européenne.

### Objet de cette fiche :

**Le franchissement de ce seuil ne conditionne pas à lui seul le principe d'attribution de la subvention.**

Cette attestation permet aux pouvoirs publics de définir le cadre (strictement national et/ou communautaire) dans lequel ils inscrivent leur action.

Les aides dites de minimis dont le montant global par association est inférieur à un plafond de 200.000 € sur trois ans sont considérées comme n'affectant pas les échanges entre Etats membres et/ou insusceptibles de fausser la concurrence.

# 5. Pièces à joindre au dossier de demande de subvention.

## ~~Pour une première demande :~~

- ~~1. Les statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire. Si l'association est enregistrée dans le RNA (Cf. page 2), il n'est pas nécessaire de les joindre.~~
- ~~2. La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée (composition du conseil, du bureau, ...). Il n'est pas nécessaire de la joindre si l'association est enregistrée dans le répertoire national des associations (RNA).~~
- ~~3. Un relevé d'identité bancaire, portant une adresse correspondant à celle du n°SIRET.~~
- ~~4. Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire.~~
- ~~5. Les comptes approuvés du dernier exercice clos.~~
- ~~6. Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions~~
- ~~7. Le cas échéant, la référence de la publication sur le site internet des JO des documents ci-dessus. En ce cas, il n'est pas nécessaire de les joindre.~~
- ~~8. Le plus récent rapport d'activité approuvé.~~

## Pour un renouvellement :

- ~~1. Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale. Si l'association est enregistrée dans le RNA, ce n'est pas nécessaire ;~~
- ~~2. La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée si elle a été modifiée. Ce n'est pas nécessaire si l'association est enregistrée dans le RNA .~~
- ~~3. Un relevé d'identité bancaire de l'association s'il a changé, portant une adresse correspondant à celle du n°SIRET.~~
- ~~4. Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir de ce dernier au signataire.~~
- ~~5. Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions~~
- ~~6. Le cas échéant, la référence de la publication sur le site internet des JO des documents ci-dessus. En ce cas, il n'est pas nécessaire de les joindre.~~
- ~~7. Le plus récent rapport d'activité approuvé~~